

Teilnahmebedingungen - Bitte lesen Sie die 3 Seiten aufmerksam durch!**Annahme:** Freitag, 27.03.2020 **18:00 – 20:30 Uhr**

in der Mehrzweckhalle der Laurentiuschule, Meßdorfer Str. 340

Um einem Parkchaos vorzubeugen, wäre es schön, wenn Sie sich ungefähr an folgende Zeiten halten:**Nr.1-70: 18-18:30 Nr.71-140: 18:30-19 Nr.141-210: 19-19:30 Nr.211-280: 19:30-20 Nr.280-ENDE: 20-20:30****Basarverkauf:** Samstag, 28.03.2020 09.00 – 13.00 Uhr**Rückgabe(Abrechnung):** Sonntag, 29.03.2020 **10:30 – 12:30 Uhr**

Falls Sie nicht persönlich kommen, benötigt der Abholer eine schriftliche Vollmacht! Wir bitten um direkte Kontrolle der Körbe vor Ort! Nicht rechtzeitig abgeholte Artikel gehen automatisch als Spende an eine caritative Einrichtung.

Um einem Parkchaos vorzubeugen, wäre es schön, wenn Sie sich ungefähr an folgende Zeiten halten:**Nr.1-80: 10:30-11 Nr.81-160: 11-11:30 Nr.161-240: 11:30-12 Nr.241-Ende: 12-12:30****Abrechnungsregelung:** Sie erhalten von uns einen auf **10 Cents gerundeten Betrag!****Wir nehmen pro Kommissionsnummer in Kommission:**

- **Einen** Wäsche- oder Klappkorb Kleidung (**einwandfreie** Kindergarderobe für Frühjahr/Sommer (Gr.50–176))
- ✚ **Einen Klappkorb** mit Gesellschaftsspielen, Puzzles, **max. 20 Büchern**, Kassetten, CDs, DVDs, Computerspielen
- ✚ **Einen** Wäsche- oder Klappkorb mit weiterem, einwandfreiem Spielzeug/Gebrauchsgegenständen für Kinder
- ✚ **große Teile:** gut erhaltene Fahrräder, Roller, etc. sowie Autositze, Kinderwagen, kleine Kindermöbel, Spielgeräte

Bitte beachten Sie:

- Alle **Artikel** müssen **online** auf www.lessenicherbasar.de (Link: „Artikel“) erfasst u. ausgedruckt werden (s. S. 2). Artikel ohne Barcode-Etikett werden nicht verkauft. Die **Erfassung ist bis zum Basarfreitag um 12 Uhr möglich.**
- Bitte **nur Wäschekörbe oder Klappkisten** verwenden (keine Tüten, Taschen oder Kartons).
- Die Kommissionsnummer ist gut sichtbar an den Körben anzubringen. (Klappkörbe bitte „klappbar“ lassen)
- Alle Textilien sind **nach Größe zu bündeln** (mit Band oder Gummi, dieses mit Größe kennzeichnen).
- **Das Gesamtgewicht des Korbes mit Kleidung darf 10 Kilo nicht überschreiten!**
- **Regelung teure Artikel:** „kleine“ Artikel **mit Preis >= 20 Euro** bitte extra in einer **Tüte abgeben.**

Artikel:

- Wir nehmen **keine Schuhe** (Ausnahme: Inliner, Reitstiefel) und **keine Plüschtiere** an.
- **Unsaubere oder beschädigte** Artikel kommen nicht in den Verkauf!
- Außer Umstandsmode kommt **keine Erwachsenenbekleidung** in den Verkauf!
- Kleidung, welche nicht der **Saison** entspricht, kommt nicht in den Verkauf!
(T-Shirts und Fleece-Jacken werden zu jeder Jahreszeit angenommen - gefütterte Sweat-Pullis nur im Herbst.)
- Bitte kontrollieren Sie Spiele und Puzzles auf **Vollständigkeit (Spielanleitungen sollten beiliegen!)**.
- Der Verkauf von **gebrannten CDs ist nicht erlaubt.** Wir nehmen **keine VHS-Kassetten** an.
- **max. 20 Bücher:** in neuer Rechtschreibung (**>= 1996**), nur Bücher für **Kinder bis 16** und Erziehungsratgeber für Eltern. **KEINE ursprünglich kostenlosen** Bücher aus "ich schenke dir ein Buch", keine Fastfood-Ketten-Beilagen.

Spende: 25% Ihres Umsatzes (abzüglich der entstandenen Kosten) sind für den Förderverein der Laurentiuschule, für ortsansässige Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit und Sterntaler e.V. vorgesehen.

Rückmeldungen/Pausierwunsch:

- Im Internet: bis zum **12.03.2020** auf www.lessenicherbasar.de
- oder ▪ telefonisch: vom **09.03.** bis zum **12.03.2019** bei Claudia Kremser (**747 730**)

Abmeldungen nehmen wir per Mail (lessenicherbasar@googlemail.com) oder telefonisch entgegen.

Helfertreffen: Wir danken allen Helfern, die uns regelmäßig fleißig unterstützen. Wenn Sie auch Lust haben, mit anzupacken, kommen Sie einfach zum Helfertreffen - der Termin wird demnächst auf der Website angezeigt.

Anleitung: Etiketten erstellen

1. Klicken Sie auf der Seite www.lessenicherbasar.de auf den Link „Artikel“.
2. Geben Sie Ihre Kommissionsnummer und Ihren **Nach**namen ein, dann klicken Sie auf „Artikelübersicht“.
3. Klicken Sie auf „Artikel eingeben“.
4. Geben sie den Artikel laut Feldabfrage ein (3 *Pflichtfelder).
5. Wenn der Artikel eingegeben ist, klicken Sie auf „eintragen“.
6. Wiederholen Sie dies für jeden einzelnen Artikel, auch wenn Sie einen Artikel doppelt haben, müssen Sie ihn zwei Mal eingeben.
7. Entscheiden Sie sich für den Ausdruck auf Papier oder selbstklebende Etiketten (Format: 70mm x 36mm) (**selbstklebende Etiketten dürfen nur auf Kleidungsstücke mit hohem Baumwollanteil geklebt werden – für alle anderen Artikel bitte Krepp-Band unter das Klebe-Etikett kleben.**)
8. Sie können ab jetzt jederzeit die Artikel eingeben und ausdrucken. Falls Sie einzelne Etiketten ausdrucken möchten, klicken Sie bitte die entsprechenden Checkboxen an.
Drucken Sie immer in **optimaler Qualität** und in **tatsächlicher Größe** (nicht „Anpassen“).

Wichtig: **Artikel können nicht geändert werden!** Wenn Sie einen Fehler in Ihren Eingaben entdecken, müssen Sie den Artikel neu erfassen. Bitte werfen Sie ausgedruckte Fehletiketten in den Müll.

2-teilige Artikel mit einer **Sicherheitsnadel** zusammenstecken.

Nur ein Etikett pro Artikel!

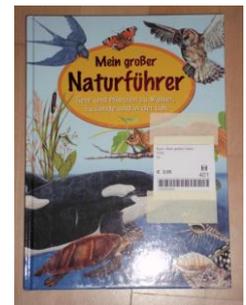
Bitte **keine Stecknadeln** verwenden (Verletzungsgefahr für Käufer und Helfer).

Artikel, auf deren Etikett etwas handschriftlich geändert wurde, können nicht verkauft werden.

Bitte befestigen Sie die Artikel gut sichtbar **vorne** auf der Kleidung. Bei Artikeln mit **Polyesteroberseite** (Trainingsjacken, Skihosen, Karnevalskostüme) kann das Etikett auch an einer anderen, besser haftenden Stelle angebracht werden.

Beispiele:

Befestigen Sie die **Papieretiketten** oben und unten mit Kreppband. Der Barcode muss lesbar bleiben



selbstklebende Etiketten dürfen nur auf Bekleidungsartikel geklebt werden – und zwar nur auf solche mit einem hohen Baumwollanteil.

(Wolle, Polyester, Kartons und Bücher werden durch die selbstklebenden Etiketten beschädigt.)

(Auf Plastik können die Etiketten nicht abgelöst werden, ohne zu zerreißen.)

Falls Sie nur **Klebe-Etiketten** verwenden möchten, kleben Sie einfach

ein breites Krepp-Band **UNTER** das Klebe-Etikett, falls es sich um einen empfindlichen Artikel handelt.



ERSTTEILNAHME, ADRESSÄNDERUNG, VOLLMACHT, FREMDABGABE

Dieses Blatt müssen Sie ausdrucken, ausfüllen und am Freitag abgeben,

- wenn Sie das erste Mal teilnehmen.
- wenn Sie eine Adress-Änderung mitteilen möchten.
- wenn Sie Ihre Ware nicht persönlich abgeben oder abholen.

Ansonsten reicht uns eine Unterschrift von Ihnen vor Ort bei Abgabe am Freitag.

Kommissionsnummer:

Name:

Teilnahmebestätigung

1. Eine Haftung für Verlust, Beschädigung oder Diebstahl von angelieferten Verkaufsgegenständen wird seitens der Basarorganisation nicht übernommen.
2. Verkaufspreise werden ausschließlich von den Verkäufern festgelegt.
3. Erlöse der Teilnehmer werden auf 10 Cent gerundet ausgezahlt.
4. Die Etiketten wurden online auf www.lessenicherbasar.de erstellt und ausgedruckt.
5. Mit seiner Unterschrift erkennt der Verkäufer die Teilnahmebedingungen (Siehe auch Seite 1+2) an.

Datum, Unterschrift

Dieses Kästchen nur bei Änderung oder bei erstmaliger Teilnahme ausfüllen.

Bitte sehr deutlich schreiben.

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Vollmacht:

Hiermit bevollmächtige ich _____,

meine Kommissionsware und meinen Basarerlös am 29.03.2020 abzuholen.

Datum, Unterschrift